

Briefing-Checkliste für Anfragen an Kreativschaffende

Projektziele und Vision

- Projektbeschreibung: Kurze Zusammenfassung des Projekts.
- Ziele: Was soll mit dem Projekt erreicht werden?
- Zielgruppe: Wer ist die Hauptzielgruppe des Projekts?

Stil und Inspiration

- Moodboard: Erstellen und teilen.
- Stilvorstellungen: Beschreiben des gewünschten Stils (z.B. realistisch, cartoonartig, minimalistisch).
- Farbschema: Vorgaben oder Beispiele für die gewünschten Farben.

Kommunikation und Feedback

- Kontaktinformationen: Details für regelmäßige Kommunikation.
- Feedback-Runden: Geplante Zeitpunkte und Häufigkeit der Feedback-Sitzungen.

Details und technische Anforderungen

- Format: Welche Dateiformate werden benötigt (z.B. .png, .jpg, .psd, .ai)?
- Auflösung: Spezifische Anforderungen an die Auflösung.
- Größe: Dimensionen der Illustrationen (z.B. A4, 1080x1080 Pixel).

Beispiele und Referenzen

- Vergleichsarbeiten: Links oder Dateien von Arbeiten, die dem gewünschten Ergebnis ähnlich sind.
- Inspirationsquellen: Weitere Materialien oder Quellen, die als Inspiration dienen.

Vereinbarungen

- Budget
- Lieferfristen: Stichtage für Zwischenergebnisse und Endprodukt.
- Nutzungsrechte: Klärung der Rechte (z.B. exklusiv, zeitlich begrenzt, weltweit).

Nutzungsart: Einfach oder ausschließlich. Einfach bedeutet, der Urheber darf die Illustration noch anderweitig verwenden. Ausschließlich bedeutet, die Nutzung ist exklusiv dem Kunden vorbehalten. Auch eine ausschließliche Nutzung kann allerdings zweckgebunden, zeitlich und räumlich begrenzt werden.

Nutzungszweck: Print (wie viel unterschiedliche?), Online, Präsentation, TV

Nutzungsdauer: begrenzt auf einen Zeitraum (1 Jahr, 3 Jahre, 10 Jahre, ...) oder unbegrenzt

Nutzungsraum: regional, Deutschland, deutschsprachiger Raum (DE, AT, CH), Europa, Welt (hängt bei Nutzungszweck „Online“ auch von der Zielgruppe ab).

Sonderfaktor: Bearbeitungsrecht (ist es gewünscht, dass man das Design nachträglich selbst oder durch Dritte bearbeiten darf).